
Aika 14.02.2023, klo 15:00 - 16:54

Paikka Vantaan kaupungintalo, kokoushuone Martinlaakso

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 Terveysthuollon palvelujen toimialajohtajan tilannekatsaus**
- § 4 Omalääkäri 2.0 -selvityksen esittely ja suunnitelmat hyvinvointialueella**
- § 5 THL:n asiantuntija-arvion esittely**
- § 6 Tulevan kokouksen suunnittelu**
- § 7 Terveysthuollon palvelut -jaoston vuoden 2023 kokousajankohtien muuttaminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Sakari Rokkanen, puheenjohtaja
Nina Korventaival, 1. varapuheenjohtaja, saapui 15:01
Satu Ek
Janne Hartikainen, saapui 15:04
Oskari Iivarinen
Inna Kallioinen
Maarit Kuusisaari-Bergström, varajäsen
Anniina Pylsy
Leena Riikonen
Risto Tamminen, saapui 15:01
Markku Kyröläinen, varajäsen, saapui 15:38

Muut saapuvilla olleet

Paulina Åhlgren, Hallinnon asiantuntija, sihteeri
Kati Liukko, Terveystenhuollon palvelujen toimialajohtaja
Maarit Raja-Aho, Aluehallituksen puheenjohtaja, saapui 15:06

Poissa

Eve Rämö
Tuomas Suihkonen

Allekirjoitukset

Sakari Rokkanen
Puheenjohtaja

Paulina Åhlgren
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Anniina Pylsy

Leena Riikonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla tiistaista 21.2.2023 klo 12.00 lähtien.

Hallinnon asiantuntija, Paulina Åhlgren

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla, johtajaylilääkärillä, konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö.

Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan terveydenhuollon palvelut -jaoston esittelijänä toimii terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja.

Ehdotus

Terveystenhuollon palvelut -jaosto päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Terveystenhuollon palvelut -jaosto päätti todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa terveystenhuollon palvelujen toimialajohtaja Kati Liukko, kati.liukko@vakehyva.fi.

§ 2

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että terveydenhuollon palvelut -jaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Terveydenhuollon palvelut -jaosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) tiistaista 21.2.2023 klo 12.00 lähtien.

Kokouskäsittely

Niina Korventaival saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 15.01.

Risto Tamminen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 15.01

Päätös

Terveydenhuollon palvelut -jaosto päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; Anniina Pylsy ja Leena Riikonen
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) tiistaista 21.2.2023 klo 12.00 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja Kati Liukko, kati.liukko@vakehyva.fi.

§ 3

Terveydenhuollon palvelujen toimialajohtajan tilannekatsaus

VAKEDno-2023-515

Valmistelija: Toimialajohtaja, Kati Liukko

Toimialajohtaja esittelee terveydenhuollon palveluiden alkuvuoden tilannetta, eskalaation sujumista, mittaristotilannetta sekä alkuvuoden onnistumisia toimialalla.

Ehdotus

Terveydenhuollon palvelut -jaosto päättää merkitä tiedoksi toimialajohtajan tilannekatsauksen.

Kokouskäsittely

Janne Hartikainen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 15.04.

Maarit Raja-Aho saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 15.06.

Markku Kyröläinen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 15.38.

Päätös

Terveydenhuollon palvelut -jaosto päätti merkitä tiedoksi toimialajohtajan tilannekatsauksen.

Lisätietoja päätöksestä antaa terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja Kati Liukko, kati.liukko@vakehyva.fi.

§ 4

Omalääkäri 2.0 -selvityksen esittely ja suunnitelmat hyvinvointialueella

VAKEDno-2023-515

Liitteet

1 STM:n Omalääkäri 2.0 -selvityksen loppuraportti

Valmistelija: Toimialajohtaja, Kati Liukko

Toimialajohtaja esittelee viime syksynä julkaistun STM:n Omalääkäri 2.0 -selvityksen, eli hoidon jatkuvuusmallin. Selvityksen on tehnyt ryhmä yleislääketieteen professoreita ja sen pohjana on käytetty narratiivista ja systemaattista kirjallisuuskatsausta, eri kohderyhmille suunnattuja kyselyjä, sekä kohdennettuja ja valikoituja asiantuntijahaastatteluja.

Havaintoina selvityksessä olivat mm. se, että terveyskeskusten toiminta on jo vuosia ollut potilas-lääkärisuhteen jatkumattomuuden ja aliresursoinnin vuoksi pitkäaikaisessa häiriötilassa, joka on heijastunut muiden terveydenhuollon sektoreiden kasvavina kustannuksina ja ongelmina.

Selvityksen tavoitteena oli arvioida ja kuvata, miten uudenlainen omalääkärimalli olisi mahdollista toteuttaa samanaikaisesti perusterveydenhuollon tiukkenevan hoitotakuun kanssa ja miten olisi mahdollista edistää sekä hoidon saatavuutta, että jatkuvuutta samanaikaisesti.

Hyvinvointialueella on tarkoitus lähteä muuttamaan terveysasemien toimintaa omalääkäri 2.0 -selvityksen mukaisen hoidon jatkuvuusmallin mukaiseksi. Suunnittelu on käynnistynyt alkuvuodesta.

Ehdotus

Terveydenhuollon palvelut -jaosto päättää merkitä esittelyn tiedoksi.

Päätös

Terveydenhuollon palvelut -jaosto päätti merkitä esittelyn tiedoksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja Kati Liukko, kati.liukko@vakehyva.fi.

§ 5

THL:n asiantuntija-arvion esittely

VAKEDno-2023-515

Liitteet

1 THL:n alueellinen asiantuntija-arvio

Valmistelija: Toimialajohtaja, Kati Liukko

Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) tehtävänä on 1.7.2021 voimaan tulleen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain (612/2021) mukaisesti laatia vuosittain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä koskeva asiantuntija-arvio valtakunnallisesti, yhteistyöalueittain ja hyvinvointialueittain. Asiantuntija-arvioilla on merkittävä asema sosiaali- ja terveysministeriön, valtiovarainministeriön, sisäministeriön ja hyvinvointialueiden vuosittaisissa neuvotteluissa, joissa tarkastellaan kunkin alueen järjestämisvastuuseen kuuluvien sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävien toteuttamista.

THL:n kesän ja syksyn 2022 aikana laatimissa arvioissa tarkastellaan uusien hyvinvointialueiden, Helsingin kaupungin ja HUS-yhtymän sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisen lähtötilannetta. THL:n laatimat arviot perustuvat sekä määrälliseen että laadulliseen aineistoon. Arvioinnissa on hyödynnetty aluekohtaisia indikaattoritietoja, joista merkittävä osa pohjautuu kansalliseen sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusvaikuttavuusmittaristoon (KUVA). Mittariston tarjoamat indikaattoritiedot sekä niiden alueellinen ja valtakunnallinen kehitys on raportoitu THL:n vuoden 2022 alkupuolella julkistamassa Sotekuva.fi -verkkopalvelussa. Asiantuntija-arvion KUVA-mittaristoon perustuva tietopohja on ajankohdan 17.6.2022 mukainen. Arviointien keskeisenä tietopohjana ovat toimineet lisäksi Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston Valviran ja aluehallintovirastojen valvontahavainnot. Ajantasaisen tilannekuvan muodostamisessa on hyödynnetty alueiden hallinnollisia dokumentteja sekä kansallisten viranomaisten tuoreimpia laskelmia ja selvityksiä. Hyvinvointialueiden tilannekuvan tulkintaa on syvennetty ja täydennetty keskusteluissa, joita on käyty hyvinvointialueiden valmistelusta vastaavien toimielinten edustajien sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista järjestämisvastuussa olleiden kuntayhtymien ja kuntien edustajien kanssa.

Toimialajohtaja esittelee raportin sisältöä.

Ehdotus

Terveydenhuollon palvelut -jaosto merkitsee THL:n asiantuntija-arvioinnin esittelyn tiedoksi.

Päätös

Terveydenhuollon palvelut -jaosto päätti merkitä THL:n asiantuntija-arvioinnin esittelyn tiedoksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja Kati Liukko, kati.liukko@vakehyva.fi.

§ 6

Tulevan kokouksen suunnittelu

VAKEDno-2023-541

Terveystenhuollon palvelut -jaosto käy keskustelua tulevasta kokouksesta. Jäsenillä on mahdollisuus esittää ehdotuksia kokouksessa käsiteltävistä aiheista.

Ehdotus

Terveystenhuollon palvelut -jaosto käy keskustelua asiasta.

Päätös

Terveystenhuollon palvelut -jaosto kävi keskustelua asiasta.

Lisätietoja päätöksestä antaa terveystenhuollon palvelujen toimialajohtaja Kati Liukko, kati.liukko@vakehyva.fi.

§ 7

Terveysthuollon palvelut -jaoston vuoden 2023 kokousajankohtien muuttaminen

VAKEDno-2023-517

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 141 § mukaan toimitin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Terveysthuollon palvelut -jaosto on järjestäytymiskokouksessaan päättänyt (§ 5) vuoden 2023 kokousaikataulut seuraavasti:

- 14.2. klo 15
- 10.5. klo 15
- 22.8. klo 15
- 28.11. klo 15

Terveysthuollon palvelut -jaosto pitää kokouspäivämäärät ennallaan, mutta myöhäistää aloitusajankohtaa. Kokouksien ehdotettu uusi aloitusaika on klo 16.30.

Ehdotus

Terveysthuollon palvelut -jaosto päättää hyväksyä vuoden 2023 kokousaikataulun seuraavasti:

- 10.5. klo 16.30
- 22.8. klo 16.30
- 28.11. klo 16.30

Päätös

Terveysthuollon palvelut -jaosto päätti hyväksyä vuoden 2023 kokousaikataulun seuraavasti:

- 10.5. klo 16.30
- 22.8. klo 16.30
- 28.11. klo 16.30

Lisätietoja päätöksestä antaa terveysthuollon palvelujen toimialajohtaja Kati Liukko, kati.liukko@vakehyva.fi.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)